

รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/และเป็นวิทยากร
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
ชื่อ นางสาววันดี นามสกุล พึ่งเจาะ
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กลุ่ม/ฝ่าย กลุ่มนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน
หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ หลักสูตร วินัยและการรักษาวินัย
สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ ระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Ldd e-Training)
หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมพัฒนาที่ดิน
ตั้งแต่วันที่ 15 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 18 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564 เพื่อ <input checked="" type="checkbox"/> อบรม <input type="checkbox"/> สัมมนา <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....
ส่วนที่ 2 สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้
2.1 รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/ สัมมนา/พัฒนาความรู้
วินัยและการรักษาวินัย การควบคุมความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผน เช่น กำหนดให้ข้าราชการต้องซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ รักษาความลับของทางราชการ ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา และรักษาชื่อเสียงของตน
ความสำคัญ การเรียนรู้วินัยและแนวทางการรักษาวินัยมี มีจุดมุ่งหมาย เพื่อให้การปฏิบัติราชการดำเนินไปด้วยดี มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เพื่อประโยชน์ส่วนรวมตามความคาดหวังของประชาชนและสังคม เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
วัตถุประสงค์การเรียนรู้ 1. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับผู้เรียนในเรื่องการรักษาวินัย 2. สรุปจุดมุ่งหมายและความสำคัญของวินัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
ความหมายและความสำคัญของวินัย วินัย คือ เครื่องควบคุมพฤติกรรม ความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผน การรักษาวินัย คือ การที่ข้าราชการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางวินัยตามที่กฎหมายบัญญัติอย่างเคร่งครัด ระมัดระวัง ดูแล ป้องกัน ไม่ฝ่าฝืนหรือหลีกเลี่ยง

วินัย แบ่งได้เป็น

1. วินัยต่อประเทศชาติ เป็นการสนับสนุนการปกครองระบบประชาธิปไตย
2. วินัยต่อผู้บังคับบัญชา ต้องเป็นคำสั่งในหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย การรายงานเท็จ รวมถึงการข้ามผู้บังคับบัญชา
3. วินัยต่อผู้ร่วมงาน ต้องมีความสามัคคี สุภาพ ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน
4. วินัยต่อประชาชน สร้างความเลื่อมใส ศรัทธาให้เกิดขึ้น บริการประชาชนให้เข้าถึงง่าย
5. วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ มติ ครม. นโยบายของรัฐบาลและระเบียบแบบแผนทางราชการ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ รักษาประโยชน์ของราชการ ต้องอุทิศเวลา ละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการไม่ได้ ต้องรักษาความลับของราชการ ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมือง ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ ต้องไม่กระทำการเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ
6. วินัยต่อตนเอง ต้องรักษาชื่อเสียงของตน รักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนมิให้เสื่อมเสีย

ระเบียบข้าราชการพลเรือน มาตรา 82 ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องกระทำการอันเป็นข้อปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม
- (2) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- (3) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ด้วยความตั้งใจ อุทิศตน เอาใจใส่ และรักษาประโยชน์ของทางราชการ
- (4) ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบ ด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ โดยไม่ขัดขืนหรือหลีกเลี่ยง แต่ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติ ตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่ราชการ หรือจะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการ จะต้องเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันทีเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้น และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชายืนยันให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิม ผู้ปฏิบัติบังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม
- (5) ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้
- (6) ต้องรักษาความลับของทางราชการ
- (7) ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีและต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการระหว่างข้าราชการด้วยกันและผู้ร่วมปฏิบัติราชการ
- (8) ต้องต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์ แก่ประชาชนผู้ติดต่อราชการ เกี่ยวกับหน้าที่ของตน
- (9) ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และในการปฏิบัติภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน กับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ ว่าด้วยมารยาททางการเมืองของข้าราชการด้วย
- (10) ต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย
- (11) กระทำการอื่นใดตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

โทษของการกระทำผิดวินัย

1. ข้าราชการ แบ่งเป็น 5 สถาน คือ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดเงินเดือน ปลดออก ไล่ออก ซึ่งโทษปลดออก และไล่ออกถือว่าการลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง
2. พนักงานราชการมีโทษ 4 สถาน คือ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินค่าตอบแทน ลดเงินค่าตอบแทน ไล่ออก

3. ลูกจ้างประจำ มีโทษ 5 สถาน คือ ภาคทัณฑ์ ตัดค่าจ้าง ลดค่าจ้าง ปลดออก ไล่ออก ซึ่งโทษการปลดออก คือยังได้รับบำเหน็จบำนาญ เหมือนผู้นั้นลาออกจากราชการ แต่โทษไล่ออก ไม่สามารถ ได้ทั้งบำเหน็จและบำนาญ

หลักประพฤติปฏิบัติในการเป็นข้าราชการที่ดี

1. การครองตน ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ตรงต่อเวลา รับผิดชอบหน้าที่ หมั่นศึกษาหาความรู้ในการทำงาน ศึกษาเพิ่มเติมเพื่อต่อยอด พัฒนาบุคลิกภาพ ไม่ก่อหนี้ อยู่ในระเบียบวินัย ไม่มีว่สุ่มอบายมุข มีคุณธรรม จริยธรรม

2. การครองคน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน รัก เคารพ ศรัทธา และให้ความร่วมมือกับ ผู้บังคับบัญชา มีคุณธรรม เมตตาธรรมกับผู้ให้บังคับบัญชา ประสานงานให้การบริการสะดวก ใส่ใจกับส่วน ราชการอื่น ผู้นำชุมชนและประชาชนทั่วไป

3. การครองงาน ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน ความพากเพียรในการทำงานและผลงานเป็นที่น่าพอใจ การ คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

ค่านิยมสร้างสรรค์ 5 ประการ ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐถือปฏิบัติ

1. กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง หมายถึง ยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม ชอบธรรม เสียสละ อดทน ยึด หลักวิชาและจรรยาวิชาชีพไม่ยอมโอนอ่อนตามอิทธิพลใดๆ

2. ซื่อสัตย์ และมีความรับผิดชอบ หมายถึง ปฏิบัติหน้าที่ตรงไปตรงมา มีหลักธรรม แยกเรื่องส่วนตัวออก จากหน้าที่การงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อประชาชน ต่อผลการปฏิบัติงาน ต่อองค์กร และต่อการ พัฒนาปรับปรุงระบบราชการ

3. โปร่งใส ตรวจสอบได้ หมายถึง ปรับปรุงกลไกการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส ให้ประชาชน ตรวจสอบความถูกต้องได้ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใต้กรอบกฎหมาย

4. ไม่เลือกปฏิบัติ หมายถึง การบริการประชาชนด้วยความเสมอภาคไม่เลือกที่รักมักที่ชังในการให้บริการ ปฏิบัติต่อผู้มารับบริการด้วยความมีน้ำใจ เมตตา เอื้อเฟื้อ

5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน หมายถึง ทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด ทำงานให้เกิดผลดีแต่หน่วยงานและ ส่วนรวม ใช้ทรัพยากรของทางราชการให้คุ้มค่าเสมือนหนึ่งการใช้ทรัพยากรของตนเอง เน้นการทำงานโดยยึด ผลลัพธ์เป็นหลัก

2.2 ประสพการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับ/การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

ต่อตนเอง

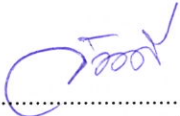
ทราบถึงระเบียบและวินัยของการเป็นข้าราชการดี รวมถึงทำให้ทราบบทลงโทษทางวินัยแต่ละ สถาน และการปฏิบัติงานตามที่วินัยกำหนด เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ระบบราชการได้

ต่อหน่วยงาน / การนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

นำหลักการ 3 ครอง มาปรับใช้กับหน่วยงานได้ ทำให้เกิดความสามัคคี ช่วยเหลือ เกื้อกูลกัน หากทุกคนปฏิบัติตามหลักการครองตน จะเป็นการพัฒนาหน่วยงานให้มีความรู้ ความชำนาญในงานที่ รับผิดชอบ และการที่ทุกคนภายในหน่วยงานคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและประชาชนผู้รับบริการ ถือว่าเป็น การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยเต็มความสามารถ และก่อให้เกิดประโยชน์กับผู้อื่น ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ของ หน่วยงาน

2.3 ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

2.4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ..... 

(นางสาววันดี พึ่งเจาะ)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ผู้รายงาน

วันที่ 19 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 3 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ทราบ

ลงชื่อ..... 

(นายสมศักดิ์ สุขจันทร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

วันที่ ๓ เดือน ก.พ. พ.ศ. ๖๔